


大同奧的斯電梯股份有限公司		建築物昇降機維護保養記錄表		9月份	用途	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 緊急 <input type="checkbox"/> 其他
管理人姓名		地址		同下		
建築物名稱		建築物地址		平鎮市理南路3段100號		
昇降機統一編號		維護編號		D6M7 98470		
維 護 保 養 項 目						
機 械 室	1.主電源開關與電壓測定 2 ()		2.牽引機與原動機潤滑與檢查 4 ()		3.電磁煞車器潤滑,調整與檢查 4 ()	
	4.轉向槽輪潤滑與磨損檢查 4 ()		5.PPT/SPPT 檢查與潤滑 4 ()		6.控制盤與檢查 1 ()	
	7.變頻器清理與檢查 1 ()		8.特殊功能(EQO/EPO/EFO/REM) 1 ()		9.調速機潤滑,檢查與鋼索檢查 2 ()	
車 廂 及 昇 降 路	10.鋼索頭檢查 7 ()		11.機房環境整理 2 ()		12.緊急電源(ARED 或 UPS) 2 ()	
	13.車頂環境 10 ()		14.立柱與框架檢查 10 ()		15.車廂上吊輪潤滑與磨損檢查 7 ()	
	16.安全火裝置潤滑與檢查配合安檢()月		17.導鞋,導輪檢查與調整 5/11 ()		18.內門與門機檢查 5/11 ()	
機 坑	19.主鋼索與鋼索末端配件檢查 7 ()		20.SPT & 終端減速開關檢查與測試 8 ()		21.慢車裝置與安全開關檢查與測試 7 ()	
	22.緊急逃生孔 & 開關測試 7 ()		23.接線盒檢查 7 ()		24.頂部安全距離測量及安全標誌檢查配合安檢()月	
	25.升降路環境檢查 10 ()		26.每樓外門設備清理與調整 3/9 (✓)		27.SILL & 出入口 3/9 (✓)	
油 壓 昇 降 機	28.運行電纜檢查 8 ()		29.誘導板檢查 8 ()		30.極限開關潤滑與功能測試 8 ()	
	31.終端減速保護裝置測試 8 ()		32.配重與槽輪潤滑及檢查 8 ()		33.導軌與托架檢查及乘感與水平測試 10 ()	
	34.分隔標整理 10 ()		35.外叫按鈕與指示器測試 10 ()		36.車廂內部設備檢視 12 ()	
緊 急 昇 降 機	37.叫車操作面板測試 12 ()		38.安全門緣,門偵測器清理與測試 5/11 ()			
	39.機坑深度測量與環境整理配合安檢()月		40.安全開關測試與照明檢查 6 ()		41.限開關潤滑與功能測試 6 ()	
	42.車廂底與安全火裝置潤滑配合安檢()月		43.載重裝置檢查與測試 配合安檢()月		44.調速機張力輪及鋼帶輪潤滑與檢查 6 ()	
緊 急 昇 降 機	45.緩衝器檢查 6 ()		46.補償鍊條與配件檢查及潤滑 6 ()			
	47.油閥 (2_6_10)		48.Power unit (2_6_10)		49.水平修正裝置及油壓幫浦 (2_6_10)	
	50.柱塞止擋板及柱塞 (2_6_10)		51.防空轉裝置及油溫控制裝置 (2_6_10)		52.柱塞上部槽輪 (2_6_10)	
緊 急 昇 降 機	53.頂部安全距離及極限開關 (2_6_10)		54.主鋼索鬆弛檢出裝置 (2_6_10)		55.油管 (2_6_10)	
	56.車廂召回避難樓裝置配合安檢 ()月		57.緊急運轉功能 配合安檢 ()月			
	58.急用標誌 3 ()		59.點字 12 ()		60.語音系統 12 ()	
緊 急 昇 降 機	61.殘障操作盤 12 ()					
	其他例行保養 1.與大廈管理員聯絡及領取機房鎖匙,並查詢有關電梯之近日行駛情形。(✓) 2.掛上「電梯保養中」牌於各層門口旁。(✓) 3.檢查門保護設備。(如安全門履、電眼、電丹門)。(✓) 4.檢查電梯內樓層指示燈,及內叫按鈕。(✓) 5.檢查警鈴、緊急燈光操作是否正常。(✓) 6.檢查電梯車廂設備(如日光燈、風扇等)。(✓) *主機滑行程距離之測試:主機空車滑行程距離每年至少做兩次,一次為年度安全檢查時,另一次為相隔半年時執行,滑行程距離記錄()mm					
	7.檢查電梯必須加油部份油量是否足夠?如齒輪箱油、軌道、限速器等,看是否已有足夠潤滑油。(✓)		8.檢查機房門、窗、燈及抽風設備。(✓)		9.檢查控制盤上之故障顯示燈,作記錄並排除故障原因。(✓)	
10.填寫保養記錄表,交回鎖匙與大廈管理員,並取得他的簽名。(✓)		11.檢查緊急對外連絡電話。(✓)		12.將一切例行工作以外所需之工作項目告訴主管。(✓)		
維 護 報 告	維護員: 2064-05640 主任:		維護日期: 101年 9月 29日		客戶簽章	
	證號: 2064-05640					
	<input checked="" type="checkbox"/> Check 正常 <input type="checkbox"/> 業主改善項目 <input type="checkbox"/> 完成更換,潤滑及清理 <input type="checkbox"/> 無此項目					

本表一式三份：第一份送管理人(白) 第二份送業務(紅) 第三份保養存查(黃)

註：1.本表所稱之管理人為建築物昇降設備設置及檢查管理辦法第2條第2項規定填具。
 2.保養紀錄表應就各設備之清潔、潤滑、檢修及更新等維護作業項目敘明。
 3.本維護保養範本僅供各專業廠商參考使用,各專業廠商得依各類型式之昇降設備一般維護保養作業程序增訂維護保養項目,但維護保養項目不得少於該類型式之昇降設備年度安全檢查項目。
 4.本維護保養紀錄表每份僅得填寫一組昇降設備,專業技術人員依一般維護保養之作業程序,按月實施並作成紀錄一式二份,並應簽章及填註其證照號碼,由管理人及專業廠商各執一份。
 5.但各項日後而變更此表日期

內政部訂定