桃園市立平鎮高級中等學校武漢肺炎防疫小組工作職掌

召集人:校長

發言人:校長室秘書

人事室主任

＊本校教職員為確定病例或具感染風險時之通報級請假管理

會計室主任

＊本計畫相關經費動支及核銷

圖書館主任

＊防疫相關圖書影音資料購買

＊校內首頁防疫專區連結

學務處主任(副召集人)

＊統籌校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變之督導、協調與執行

輔導室主任

＊協助學生生命教育、心理輔導事項

＊適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生

總務處主任

＊本校防疫物資採購

＊本校辦公場所及教室極可能病例發生時消毒作業

＊控管來賓、廠商進入校園健康控管

教務處主任

＊學校停課、復（補）課事宜

教官室

＊協助管制學生進入校園及測量體溫、動線規劃與請假事宜

導師

＊掌握班級學生出缺席狀況及班級疫情通報

＊協助班級消毒作業

健康中心

＊提供傳染性肺炎防疫資訊

＊防疫宣導並通報上級單位

訓育組

＊管控各型大小活動，避免任其進入密閉空間

衛生組(執行秘書)

＊督導校園之環境衛生及消毒作業

＊制定校內疑似病例之標準作業流程及各班消毒自主管理表

生輔組

＊彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，依相關規定通報有關單位